



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

**ПРИКАЗ**

**Об организации питания обучающихся за счет родительской платы**

от «21» августа 2019г.

№ 535

В целях обеспечения обучающихся горячим питанием и в связи с намерениями родителей (законных представителей) оплачивать питание (завтраки) за счет собственных средств на основании договора об организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей), согласно протокола №8 открытого заседания муниципального Общественного совета по развитию общего и дополнительного образования города Ханты-Мансийска от 29.11.2018 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить с 01 сентября 2019 года ответственными за организацию питания обучающихся:

1.1. классы русской духовной культуры, ул. Гагарина, 17 социального педагога Шулдикову Светлану Владимировну,

1.2. основное здание, ул. Гагарина, 133а, ул. Краснопартизанская, 2 начальника отдела социальных педагогов Билаш Раису Ивановну,

2. Ответственным за организацию платного питания:

2.1. Осуществлять контроль за питанием обучающихся, не относящихся к льготной категории, за движением денежных средств родителей (законных представителей) в 1-4 классах (горячий завтрак) и в 5–11 классах (горячий завтрак).

2.2. Обеспечить информирование родителей о возможности организации питания за счет собственных средств и регламенте организации питания;

2.3. Ежедневно контролировать работу классных руководителей по внесению данных в информационную систему персональных данных «ИВроссы: ИнформСоцПроект» для корректного заказа питания и списания с учетного (виртуального) счета денежных средств заказчиков питания;

2.4. Контролировать состояние учетных (виртуальных) счетов заказчиков питания.

3. Установить размер торговой наценки:

- 3.1. в размере 60% на родительскую плату,  
3.2. в размере 100% на оплату питания учащихся групп продленного дня и коммерческое меню,  
4. Утвердить положение об организации платного питания (приложение).  
5. Стоимость питания на 2019 год по категориям:  
114 рублей для детей от 6 до 11 лет (70 рублей родительская плата + 44 рубля из средств муниципального бюджета);  
124 рубля для детей от 12 лет и старше (80 рублей родительская плата + 44 рубля из средств муниципального бюджета).  
120 рублей обед для учащихся групп продленного дня.  
6. Классным руководителям ежедневно вносить в информационную систему персональных данных «ИВроссы: ИнформСоцПроект» фактическое отсутствие/присутствие обучающегося не позднее 10 минут от начала смены.  
7. Ответственные за организацию питания в соответствии со сведениями, поданными классными руководителями в информационную систему персональных данных «ИВроссы: ИнформСоцПроект», ежедневно осуществляют контроль за обеспечением питания.  
8. Заведующему столовой Перевалову Алексею Анатольевичу в соответствии со сведениями, поданными классными руководителями в информационную систему персональных данных «ИВроссы: ИнформСоцПроект», осуществлять заказ рационов питания заместителю главного бухгалтера Дудко Елене Васильевне не позднее 30 рабочих дней, предшествующих дате обеспечения питанием.  
9. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела социальных педагогов Билаш Раису Ивановну, заместителя директора по УВР Семенову Светлану Владимировну.

Директор



Л. Н. Федулова

С приказом ознакомлен(а):

Главный бухгалтер	_____	Воложанина С.И.
Заместитель главного бухгалтера	_____	Дудко Е.В.
Заместитель директора по УВР	_____	Семенова С. В.
Руководитель службы социальных педагогов	_____	Билаш Р. И.
Социальный педагог	_____	Шулдикова С.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации платного питания обучающихся**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об организации платного питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - Положение) регулирует отношения между администрацией МБОУ «СОШ 8» (далее Школа) и родителями (законными представителями) (далее - родитель) обучающихся по вопросам платного питания.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; пункта 5. «Требования к устройству и содержанию помещений» СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (далее - СанПиН) и Уставом Школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

3. Основными задачами при организации платного питания обучающихся в Школе, являются:

– обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

– гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

– предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

– пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4. Настоящее Положение определяет:

– общие принципы организации питания обучающихся;

– порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:



– предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

– предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

– разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями обучающихся.

3. Источник финансирования платного питания учащихся Школы - средства родителей.

5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

6. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

7. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

8. Питание в Школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также технологических карт, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

9. Примерное меню утверждается директором Школы, согласовывается в органах Роспотребнадзора и Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), энергетическая ценность и стоимость блюд по родительской плате.

2. Платное питание в Школе осуществляется в режиме работы Школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3. Обучающиеся, находящиеся в группе продленного дня, обеспечиваются горячим питанием (обед, полдник) по заявлению родителей.

4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматривается достаточное количество перемен.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».

6. Ответственным по закладке продуктов, осуществление контроля за закладкой продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, снятием и хранением проб блюд, выполнением санитарно-гигиенических правил и норм, назначается повар.

7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе.

8. Ответственный за организацию питания в Школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации платного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся платно, сверяя по журналу посещаемости;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, за личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, достаточным количеством столовых приборов;
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

4.1. Стоимость питания на одного ребенка рассчитана исходя из требований СанПиН 2.4.5.2409-08 (Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования) и включает в себя помимо затрат на продукты питания, торговую наценку.

Согласно Постановлению правительства ХМАО-Югры от 29 августа 2002 г № 455-п «О порядке ценообразования и применения наценок на продукцию предприятий общественного питания при общеобразовательных

организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования автономного округа» предельный уровень единой наценки на продукцию собственного производства может составлять до 100 процентов к свободно-отпускным (закупочным) ценам (без НДС).

4.2. Для получения платного питания учащимся Школы, родителям необходимо предоставить заявление установленного образца директору. Между Школой и родителями заключается договор по организации питания учащихся (Приложение 1).

4.3. Родители учащихся направляют заявление на обеспечение питанием для оплаты питания в первый месяц из расчета установленной стоимости питания и количества учебных дней предстоящего месяца.

4.4. Родители осуществляют оплату питания, перечислением на лицевой счет Школы.

4.5. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный учащийся отсутствовал. Соответственно на предстоящий месяц в квитанции указывается сумма за минусом дней отсутствия в Школе в прошлом месяце.

4.6. При отказе от платного питания родителям необходимо подать заявление об отказе от платного питания директору Школы. В случае отсутствия заявления об отказе и отсутствия факта оплаты питания на предстоящий месяц до конца текущего – учащийся выбывает из списка платного питания (по умолчанию).

4.7. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления платного питания (заявление от родителей) и передачу социальным педагогам несёт классный руководитель.

4.8. Заведующая столовой ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.

4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на платной основе, и контроля над целевым расходованием средств родителей, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.



Директору МБОУ «СОШ № 8»  
г. Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя обучающегося)

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

учени \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. обучающегося)

Лицевой счет обучающегося: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **на предоставление платного питания обучающемуся по предварительному заказу в здании образовательной организации**

Настоящим заявлением я принимаю условия предоставления платного питания обучающимся по предварительному заказу в 2019 - 2020 учебном году и прошу предоставлять моему ребенку платное питание – горячий завтрак с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года, которое состоит из следующих видов рационов при следующем режиме питания ежедневно без индивидуального графика:

Горячий завтрак для учащихся 1-4 класс – 78 рублей, 5-11 класс – 93 рубля.

С примерным меню на горячие завтраки ознакомлен.

Обязуюсь своевременно пополнять лицевой счет и не допускать снижения остатка средств на счете ниже, чем суммарная стоимость рационов платного питания на 1 неделю.

Условия списания денежных средств с лицевого счета обучающегося при отказе от питания без предварительного уведомления специалиста по организации питания школы по электронной почте или письменно не менее чем за 3 рабочих дня до даты предоставления питания мне разъяснены.

Мне разъяснено, что при нахождении учащегося в здании школы неявка на питание не освобождает от оплаты заказанного питания.

Мне разъяснено, что питание предоставляется обучающемуся через 3 рабочих дня после того, как подано заявление родителей (законных представителей) и внесены деньги на лицевой счёт.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Специалисты по организации питания:  
Ф.И.О. ( 6 – 11 классы), тел. Раб. сотовый  
(1 – 5 классы)