

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 01.03.2017 № 20



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ СОШ № 8

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» - 2012 г., Уставом школы.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений города с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи.

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создается на стационарной базе - на базе школы.

3.2. Лагерь создается приказом директора школы.

3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5-17 лет.

3.4. Дети зачисляются приказом руководителя лагеря на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по разновозрастным группам.

3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период работы лагеря в школе, на базе которой организуется лагерь, в соответствии с приказом.

3.7. Лагерь функционирует в период каникул.

3.8. Лагерь функционирует посменно.

3.9. Питание детей организуется в столовой школы МАУ «Комбинат школьного питания».

3.10. Общее руководство лагерем в каждой смене осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом директора школы.

3.11. Руководитель лагеря:

- определяют структуру органов управления;
- утверждает штатное расписание с учетом выделенных бюджетных ассигнований и внебюджетных источников финансирования;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;

- обеспечивает общую жизнедеятельность лагеря.

3.12.К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям педагогических работников.

3.13.Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию самоуправления.

4.Функции и цели лагеря.

4.1.Организация полноценного и рационального питания.

4.2.Организация предоставления медицинских услуг (в рамках договорных отношений с медицинскими учреждениями).

4.3.Организация проведения оздоровительных, физкультурных, мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4.Организация культурных мероприятий.

4.5.Организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам.

4.6.Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7.Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

5.Порядок финансирования.

5.1.Источниками финансирования лагеря являются бюджетные ассигнования и внебюджетные средства.

5.2.Другими источниками финансирования могут быть добровольные пожертвования и иные источники, не запрещенные законом.

5.3.Главный бухгалтер контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств и после закрытия смены лагеря подводит итог финансовой деятельности.

6.Ответственность.

6.1.Администрация и персонал лагеря несут ответственное за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2.Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.