

АКТ
проверки

г. Ханты-Мансийск

«18» апреля 2016 года

Старший помощник Ханты-Мансийского межрайонного прокурора младший советник юстиции Занина Ю.В., с участием старшего оперуполномоченного 2 отдела оперативной службы УФСКН России по ХМАО-Югре Ефимовой С.В., а также директора МБОУ «СОШ № 8» Федуловой Л.Н., 13.04.2016 провели обследование объекта

___ лаборантского кабинета школы № 8, расположенного по адресу: ул. Гагарина, д. 133 «А» г. Ханты-Мансийска, на предмет соблюдения состояния законности в сфере противодействия незаконному обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

В ходе проведенной проверки установлено, что в целях осуществления образовательного процесса в здании, расположенном по ул. Гагарина, д. 133 «А» г. Ханты-Мансийска, МБОУ «СОШ № 8» при кабинете химии имеется лаборантская комната, при обследовании которой обнаружено хранение следующих веществ: серная и соляная кислоты, ацетон и перманганат калия, которые согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», включены в Таблицу III прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля.

В соответствии с п. 1 ст. 30 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (далее - ФЗ от 08.01.1998 № 3-ФЗ) оборот прекурсоров, внесенных в Список IV (список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации), регулируется настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласно п. 4 ст. 30 ФЗ от 08.01.1998 № 3-ФЗ к мерам контроля за оборотом прекурсоров, внесенных в Таблицу III Списка IV (оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых допускается исключение некоторых мер контроля) относятся: установление требований об отчетности о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров; установление требований по обеспечению безопасности деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, и исключению доступа к ним посторонних лиц; регистрация в специальных журналах любых операций с прекурсорами.

При осуществлении деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, внесенных в Список IV, любые операции, при которых изменяется их

количество, подлежат регистрации в специальных журналах лицами, на которых эта обязанность возложена руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем. Указанные журналы хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. Порядок ведения и хранения журналов устанавливается Правительством Российской Федерации (п. 12 ст. 30 ФЗ от 08.01.1998 № 3-ФЗ).

В случаях нарушения правил оборота прекурсоров юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или лицом, имеющим допуск к работе, непосредственно связанной с прекурсорами, указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 13 ст. 30 ФЗ от 08.01.1998 № 3-ФЗ).

Согласно Правил ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 9.06.2010 № 419 «О предоставлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ и регистрации операций, связанных с их оборотом» предусмотрено:

п.2. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом прекурсоров, любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров, подлежат занесению в специальный журнал регистрации операций,

п.3. Регистрация операций ведется по каждому наименованию прекурсора на отдельном развернутом листе журнала или в отдельном журнале,

п.4. Журналы должны быть сброшюрованы, пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя,

п.5. Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель назначает лиц, ответственных за ведение и хранение журналов,

п.6. Записи в журналах производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов, подтверждающих совершение операции,

п.7. Положение пункта 6 настоящих Правил не распространяется на случаи регистрации операций по отпуску, реализации, приобретению или использованию метилакрилата в концентрации 15 процентов или более или метилметакрилата в концентрации 15 процентов или более массой, не превышающей 100 килограммов. При этом запись в журнале о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретенных или использованных указанных веществ, производится ежемесячно и документального подтверждения совершения каждой операции не требуется,

п.9. Нумерация записей в журналах по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новых журналах начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах.

Не использованные в текущем календарном году страницы журналов прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

п.10. Запись в журналах каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

п.11. Исправления в журналах заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журналах не допускаются.

п.12. Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала.

п.13. Заполненные журналы вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, хранятся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы подлежат уничтожению по акту, утверждаемому руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Вышеуказанные требования федерального законодательства на момент проверки МБОУ «СОШ № 8» имеют нарушения, а именно: установленные законодательством требования по хранению прекурсоров не соблюдаются (их хранение осуществляется в металлическом шкафу, вместе с другими реактивами, шкаф в конце рабочего дня не опечатывается).

Таким образом, в связи с выявленными нарушениями федерального законодательства, довести до сведения директора результаты проверки, с целью их устранения.

Старший помощник
межрайонного прокурора

Ю.В. Занина

Старший оперуполномоченный
2 отдела оперативной службы
УФСКН России по ХМАО-Югре

С.В. Ефимова

Директор МБОУ «СОШ № 8»

Л.Н. Федулова